

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТ:

Советом Колледжа

Протокол от 29.04.2021г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2

Е.М. Зайко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37c6b93d0000000196c5

Владелец: Зайко Елена Михайловна

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕЧАТНОМ ПЕРИОДИЧЕСКОМ ИЗДАНИИ (ЖУРНАЛЕ)
«УНИКУМ»

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский педагогический колледж № 2»

I. Общие положения

1.1. Периодическое печатное издание информационно-методический журнал «УНИКУМ» (далее по тексту - Журнал), является информационно-методическим печатным органом ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

1.2. Настоящее положение определяет структуру и порядок управления Журналом, служит организационно-методической основой его формирования и организации деятельности.

1.3. В Журнале могут быть опубликованы информационные, методические, научно-исследовательские и научно-популярные статьи и работы, выполняемые педагогами, студентами, а также публикуется обобщение передового педагогического опыта деятельности педагогов ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», имеющего профессиональную, методическую и научную ценность.

1.4. Журнал содержит публикации в виде статей, коротких сообщений, обзоров по шести направлениям: «Реализация национальных проектов», «Инновации и цифровизация в образовании», «WSR: новый взгляд на профессиональную подготовку», «Наставничество как стратегия непрерывного образования», «Психологический практикум», «Современное родительство: проблемы и решения».

1.5. Подготовку, верстку и тиражирование Журнала осуществляет главный редактор (Е. М. Зайко), зам. главного редактора (К. В. Журавлева).

II. Цель, задачи и направление деятельности Журнала

2.1. Основной целью издания Журнала является информационное обеспечение педагогов ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» достоверной и актуальной информацией о важнейших событиях в жизни ЧПК №2, об инновационной деятельности педагогов, обобщение передового педагогического опыта, актуальных вопросах образования и науки в России для обеспечения образовательной поддержки педагогов ЧПК №2.

2.2. Задачи журнала:

- ✓ обеспечение актуальности публикуемой информации, её доступности для педагогов;
- ✓ освещение и популяризация педагогического опыта учебно-воспитательной, исследовательской деятельности педагогов;
- ✓ развитие творческой активности педагогов и обучающихся педагогического колледжа.

2.3. Выполнение задач осуществляется следующими видами деятельности:

- ✓ сбор первичной информации о событиях, происходящих в ЧПК №2;
- ✓ прием материалов на публикацию, систематизация материалов, взаимодействие с авторами по вопросам публикаций, подготовка материалов к публикации, согласование с авторами и «героями» публикаций и комплектация очередного номера;
- ✓ осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска Журнала, а также возможных приложений, специальных выпусков;
- ✓ ведение бумажных и электронных архивов всех номеров, проектов и документов, формируемых в процессе работы Журнала.

III. Требования к журналу и порядок его распространение

3.1. Журнал является печатным и электронным периодическим изданием, выходящим один раз в квартал, с не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными выпусками, объединенными общностью замысла и тематики.

3.2. Журнал является доступным и возможным для сотрудников ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

3.3. Журнал выпускается с использованием символики ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ СТАТЬИ

Информационно-методический журнал «УНИКУМ»

1. Название работы.
2. Аннотация статьи объемом не более 100 слов, отражающая основное содержание работы таким образом, чтобы читатель мог составить полное представление об этом содержании.
3. Ключевые слова.
7. Литература (не более 10 источников).
8. Объем материала не менее 2 и не более 6 страниц.

Требования к оформлению рукописи статьи

1. Содержащийся в файле текст должен быть оформлен в редакторе Microsoft Word 97 и выше.
2. Формат страницы А4.
3. Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.
4. Тип шрифта - Times New Roman, размер шрифта – 14.
5. Межстрочный интервал - 1,5, выравнивание по ширине.
6. Объем статьи - 3-5 страниц.
7. Рисунки допускаются и включаются в текст, а также предоставляются в виде отдельного графического файла. Не допускаются не связанные и не масштабируемые рисунки. Подписи к рисункам делаются снизу.
8. Таблицы помещаются по ходу текста. Таблицы должны быть наглядными и компактными. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами и снабжаются заголовками. Название таблицы и заголовки должны точно соответствовать их содержанию. Подписи к таблицам делаются сверху.
9. Количество иллюстративного материала (таблиц, рисунков, диаграмм, графиков, фотографий) должно быть минимальным (как правило, не более 4-5). По согласованию с редакцией в особых случаях количество иллюстративного материала может быть увеличено или уменьшено.

Так же необходимо проверить свою статью на Антиплагиат, <https://www.antiplagiat.ru/>. регистрация и проверка статьи БЕСПЛАТНО, оригинальность текста должна быть не менее 65%.